

WÓJT GMINY NIECHANOWO
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
ds. ochrony środowiska, leśnictwa i drogownictwa
w Urzędzie Gminy Niechanowo
w wymiarze 1 etatu

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Niechanowo
ul. Różana 1
62-220 Niechanowo

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. ochrony środowiska, leśnictwa i drogownictwa

3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o pracownikach samorządowych;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

4. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe:

- a. wykształcenie średnie, dodatkowym atutem będzie wykształcenie wyższe;
- b. 2-letni staż pracy w administracji publicznej lub innej pracy biurowej;
- c. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. nieposzlakowana opinia;
- e. ogólna wiedza na temat zadań i funkcjonowania Urzędu Gminy Niechanowo;
- f. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym; ustawy o pracownikach samorządowych; Kodeks postępowania administracyjnego, prawa ochrony środowiska, prawa budowlanego;
- g. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność w działaniu oraz bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- h. znajomość bieżącej obsługi komputera i urządzeń biurowych.

5. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- a) prowadzenie zagadnień dotyczących leśnictwa na terenie Gminy;
- b) w zakresie ochrony i kształtowania środowiska m.in.:
 - prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska na terenie Gminy i przeprowadzanie kontroli w tym zakresie;
 - wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów nieruchomości, a w przypadku gdy nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków – za zgodą Wojewody;

- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz rozbudowy systemów inżynierskich, utrzymanie zieleni, usług komunalnych;
- c) w zakresie drogownictwa m.in.:
 - prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg;
 - planowanie, budowa i utrzymanie dróg wiejskich i gminnych;
 - całość spraw związanych z oświetleniem dróg oraz prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu;
 - prowadzenie całokształtu zadań gminnych związanych z komunikacją zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - przygotowywanie spraw związanych z ogłaszaniem i przeprowadzaniem przetargów na roboty budowlano-remontowe;
- d) prowadzenie spraw związanych z transportem;
- e) prowadzenie spraw związanych z sanitacją Gminy.

6. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Niechanowo, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo, a także poza Urzędem;
- b. praca głównie przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- c. praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- d. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny;
- b. życiorys (CV);
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje;
- d. kserokopie świadectw pracy;
- e. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- h. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Urząd Gminy w Niechanowie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Niechanowo lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Niechanowo, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. ochrony środowiska, leśnictwa i drogownictwa w Urzędzie Gminy Niechanowo**” w terminie do 15 czerwca 2022r. do godz. 15:00.
- a. za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Urzędu;
 - b. oferty niekompletne, bez dopisku na kopercie lub dostarczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
 - c. nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji oraz zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną;
 - d. Urząd Gminy Niechanowo zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - e. niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz opublikowanie w Biuletynie www.bip.niechanowo.pl.

WÓJT
Szymon Polakiewicz