

## Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 194 ze zm.) Wójt Gminy Niechanowo ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Niechanowo (adres: ul. Różana 48, 62-220 Niechanowo).

### I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

#### 1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) 10 lat stażu pracy;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Biblioteki Publicznej Gminy Niechanowo na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.).

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;

- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz Kołami Gospodyń Wiejskich;
- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 7) prawo jazdy kat. B.

## **II. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Biblioteka Publiczna Gminy Niechanowo  
(adres: ul. Różana 48, 62-220 Niechanowo);
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat;
- 3) wymiar pracy ½ etatu;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 01.02.2023r.

## **III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Niechanowo i reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 3) realizowanie celów i zadań statutowych oraz ustawowych, a także realizowanie przedstawionego programu działania instytucji kultury;
- 4) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece;
- 5) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 6) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki;
- 7) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 8) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;

- 9) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 10) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami;
- 11) współpracowanie z innymi samorządowymi instytucjami, organizacjami i jednostkami pomocniczymi w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- 12) organizowanie innych wydarzeń kulturowych.

#### **IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Niechanowo – list motywacyjny;
- 2) pisemny, autorski program działania Biblioteki Publicznej Gminy Niechanowo w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury;
- 3) CV;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
- 10) oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Urząd Gminy w Niechanowie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

**Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).**

#### **V. Składanie dokumentów:**

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Niechanowo” **w terminie do 28 grudnia 2022 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Niechanowo, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo lub przesać listownie na adres urzędu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Niechanowo. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:

**I etap:** sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

**II etap:** rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Niechanowo o powołaniu Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Niechanowo, nastąpi w ciągu 7 dni po upływie składania ofert.

  
WÓJTA  
Szymon Dobarekiewicz