

UCHWAŁA NR XX.116.2021
RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Niechanowo.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 1372) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 710 późn. zm.) Rada Gminy Niechanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Niechanowo.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Niechanowo może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Niechanowo, zwana dalej dotacją.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty oraz do 70% w przypadku remontu elewacji frontowej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby unicestwienia lub degradacji.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:

- 1) nazwę zabytku,
- 2) dane o zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) dokładny adres zabytku,
- 4) nazwę zadania,
- 5) dane dot. wnioskodawcy (adres/ siedziba, nr NIP, REGON, forma prawna, nazwa i nr rejestru, data wpisu do rejestru/ewidencji, osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, nazwa banku i numer konta bankowego),
- 6) informację o tytule prawnym wnioskodawcy do zabytku,
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach,
- 8) szczegółowe informacje o pracach lub robotach (zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości prac lub robót oraz termin ich realizacji),
- 9) przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania,

10) informacje dodatkowe – wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na który składany jest wniosek.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji, skierowanych do innych organów,
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
- 3) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) program prac konserwatorskich lub budowlano - konserwatorskich, w tym projekt budowlany,
- 6) kosztorys inwestorski z przedmiarem robót,
- 7) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 8) pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika,
- 9) odpis informacji z właściwego rejestru/ewidencji, z której wynika upoważnienie do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy).
- 10) dokumentację fotograficzną

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 7 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2, dołącza do wniosku oświadczenia lub zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2.

§ 6. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2016 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z tym, że pomoc ta nie może zostać udzielona po dniu 30 czerwca 2024 r.

§ 7. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. u. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski składa się do Wójta Gminy Niechanowo, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Niechanowo.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz wywołane sytuacjami kryzysowymi takimi jak uszkodzenie zabytku w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Gminy Niechanowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Wójt Gminy Niechanowo może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Niechanowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niechanowo.

7. Do wniosków złożonych w dodatkowym naborze mają zastosowanie zapisy określone w § 9 - § 11 uchwały.

§ 9. 1. Wójt Gminy Niechanowo za pośrednictwem właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Niechanowo dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

2. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) nie zostały podpisane lub zostały podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 4) zostały niewłaściwie wypełnione,
- 5) nie posiadają któregośkolwiek z wymaganych załączników do wniosku określonych w § 5 ust.2;
- 6) załącznik/i do wniosków nie zostały przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały.

3. Komórka organizacyjna, o której mowa ust. 1 sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych oraz przekazuje je Wójtowi Gminy Niechanowo.

4. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji Wójt Gminy Niechanowo w drodze zarządzenia powołuje komisję i określa tryb jej pracy oraz oceny wniosków.

5. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 wchodzi Zastępca Wójta, pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Niechanowo, oraz radni Rady Gminy Niechanowo.

6. Komisja dokonuje wstępnej oceny merytorycznej i finansowej wniosków spełniających wymogi formalne, proponuje wysokość udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach zgłoszonych we wnioskach oraz sporządza opinie dotyczące zasadności udzielenia dotacji, kierując się kryteriami, o których mowa w § 10.

§ 10. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Gminy Niechanowo;
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Niechanowo na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 11. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Niechanowo w drodze odrębnej uchwały, która określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) prace lub roboty przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Niechanowo uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Niechanowo na dany rok.

3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niechanowo, na stronie internetowej Gminy Niechanowo, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Niechanowo.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Wójta Gminy Niechanowo,
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty zakresu rzeczowego i finansowego, dostosowując zadanie do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

§ 12. Uchwała, o której mowa w § 9 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały XX/116/2021

Rady Gminy Niechanowo

z dnia 28.12.2021

.....,

(miejscowość) (data)

WNIOSEK

**O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY
NIECHANOWO, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
B. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :

4. NAZWA ZADANIA:	
B. WNIOSKODAWCA:	
1. DANE WNIOSKODAWCY:	
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:	
3. NR NIP:	
4. NR REGON:	
5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
księga wieczysta nr wieczystej) zbiór dokumentów nr	(w przypadku braku księgi
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)
D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót budowlanych oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział całości kosztów %
Ogółem:			
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Niechanowo			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
budżet Państwa			
budżet jednostek samorządu terytorialnego			
inne źródła (należy wskazać):			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i ich przeznaczenie)

IV. Załączniki

1) Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów, zgodnie z zał. Nr 1.

2) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub obiekty.

3) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).

4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.

5) Program prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich, w tym: projekt budowlany (w przypadku renowacji elewacji projekt musi zawierać informacje o stanie zabezpieczenia przeciwwilgociowego ścian budynku).

6) Kosztorys inwestorski z przedmiarem robót.

7) Pozwolenie na budowę.

8) Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej i pomocy de minimis lub zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

9) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

10) Dokumentacja fotograficzna

11) Informacje z właściwego rejestru

12) pełnomocnictwo

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Niechanowo Nr/.... /2018 z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Niechanowo zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków

V. PODPISY

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

podpis/y	pieczęć
----------	---------

Załącznik nr 1 do załącznika nr 1

do uchwały XX/116/2021

Rady Gminy Niechanowo

z dnia 28.12.2021

.....,

(miejscowość)

(data)

Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

1. Czy Wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru pod nr do innych organów (budżetu państwa, innych jednostek samorządu terytorialnego, innych instytucji)?

TAK

NIE

ZAMIERZAM ZŁOŻYĆ

2. Jeżeli odpowiedź w punkcie 1 brzmi „TAK” –do jakich organów Wnioskodawca złożył wniosek?

- BUDŻET PAŃSTWA (wpisać nazwę ministerstwa , programu itp.)

.....

.....
- INNE PODMIOTY (jakie? Np. Fundacje, Fundusze, Stowarzyszenia itp.)
.....

3. Proszę opisać na jakim etapie załatwienia wniosek się znajduje?

- DOTACJA ZOSTAŁA PRYZNANA NA ROK (należy wpisać rok)

.....w wysokości

z (podać podmiot udzielający dotacji)

.....

- WNIOSEK JEST ROZPATRYWANY (proszę podać przybliżony termin
rozpatrzenia wniosku)

- WNIOSEK ZOSTAŁ ODRZUCONY

- DOTACJA została wstrzymana ze względu na (podać powód)
.....

- ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ LUB WNIOSEM O DOTACJE
.....
.....

Projekt: Borys Bazylczuk

4. Jeżeli Wnioskodawca nie otrzyma dotacji, o które się ubiega u innych podmiotów lub nie otrzyma w wysokości wnioskowanej, proszę podać planowane inne alternatywne źródła sfinansowania zadania?

- WŁASNE ŚRODKI

- POŻYCZKA LUB KREDYT

- INNE (wpisać jakie)

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y i pieczętki imienne)
Wnioskodawcy)

(pieczętka

....., dnia

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XX/116/2021

Rady Gminy Niechanowo

z dnia 28.12.2021

Dotacja na prace przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków umożliwi podejmowanie przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które poprawią stan techniczny i estetyczny zabytków z terenu gminy Niechanowo, przy finansowym wsparciu z budżetu Gminy Niechanowo.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników takich obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń. Ponadto stawiane są wyższe niż w przypadku pozostałych obiektów wymagania dotyczące stosowania odpowiednich materiałów, od wykonawcy oczekuje się wysokich, często specjalistycznych kwalifikacji, zobowiązuje się właściciela do ustanawiania nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac itp. Czynniki te powodują, że zarówno użytkowanie, jak i inwestycje przy tych obiektach, są bardziej kosztowne niż przy pozostałych budynkach. Z tego względu wsparcie finansowe z budżetu Gminy Niechanowo częściowo rekompensowałoby te ograniczenia i zwiększone koszty oraz stanowiłoby dla posiadaczy zabytków znaczne wsparcie.

Dbłość o należyty stan zabytków, niezależnie od ich struktury własnościowej, leży w szeroko pojętym interesie Gminy Niechanowo oraz odpowiada potrzebom mieszkańców, dla których historia gminy i jej materialne świadectwo stanowi ważny element tożsamości. Niniejsza uchwała Rady Gminy Niechanowo określa zasady i tryb udzielania dotacji ze środków budżetowych Gminy Niechanowo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Przedmiotowa uchwała stanowi realizację art. 7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021, poz. 710 z późn. zm.). Niniejszy projekt został przedłożony do opinii Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu ds. rolnictwa. W myśl art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Natomiast stosownie do art. 7 ust. 3a ww. ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Przekazane zastrzeżenia zostały uwzględnione w niniejszym projekcie uchwały. Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie niniejszej uchwały.

**WYNIKI GŁOSOWANIA RADNYCH GMINY NIECHANOWO
NAD Uchwałą nr XX/116/2021**

	ZA	PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ
Bartz Teresa	X		
Józef Fabiszak	X		
Bożena Jaworska	X		
Marcin Skweres	X		
Jacek Gadecki	X		
Przemysław Janaszak	X		
Rafał Rekruciak	X		
Marzena Kotula	X		
Majewska Monika	X		
Marta Marut	X		
Roman Prusinowski	X		
Katarzyna Szelağ	X		
Bartosz Dudziak	X		
Dawid Kaźmierczak	X		
Mieczysław Góralczyk	X		