

**UCHWAŁA NR XVII.97.2021
RADY GMINY NIECHANOWO**

z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 30 ust. 6 i 6a , w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Niechanowo jest organem prowadzącym, Rada Gminy Niechanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/255/2010 Rady Gminy Niechanowo z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Regulamin określający wysokość stawek i warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których Gmina Niechanowo jest organem prowadzącym.

§ 2. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz dodatku za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 787),
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niechanowo;
- 5) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkolno-przedszkolny, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 5;
- 7) pensum - należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a, 5c i ust. 7 pkt 3 ustawy;

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 4. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5. 1. Ustala się następujące zasady przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) dobre wyniki nauczania, potwierdzone wynikami egzaminów i sprawdzianów przez uczniów,
 - b) osiągnięcia uczniów/dzieci w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów uczniów/dzieci we współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi, nauczycielami, instytucjami,
 - d) aktywne działanie na rzecz uczniów/dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb i sytuacji życiowej,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia/dziecka zdolnego,
 - f) skuteczne przeciwdziałanie agresji i patologiom,

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zajęciem lub zadaniem:
 - a) praktyczne stosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - e) opracowywanie programów nauczania, innowacji pedagogicznych,
 - f) podejmowanie działań sprzyjających rozwijaniu przez uczniów zainteresowań i uzdolnień,
 - g) prowadzenie lekcji/zajęć otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) dbałość o mienie szkoły i wzbogacanie bazy dydaktycznej,
 - i) inicjowanie i organizowanie imprez / uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych,
 - j) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - k) zaangażowanie w opracowywanie i realizację różnorodnych projektów edukacyjnych i społecznych,
 - l) pozyskiwanie środków finansowych w tym środków unijnych i rzeczowych na rzecz placówki.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi poza posiadaniem co najmniej dobrej oceny pracy, jest podnoszenie jakości pracy szkoły oraz następujące kryteria:

- 1) działalność menadżerska dyrektora:
 - a) gospodarowanie środkami finansowymi:
 - i. przygotowywanie projektu budżetu placówki i nadzór nad jego realizacją, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

- ii. realizacja budżetu w zakresie dochodów i wydatków,
 - iii. racjonalne prowadzenie gospodarki finansowej,
 - iv. wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych.
- b) gospodarowanie zasobami materialnymi:
- i. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy, realizacja przepisów dotyczących bezpieczeństwa,
 - ii. przygotowywanie i realizacja planów remontowych placówki, organizacja przeglądów technicznych, prac konserwacyjno – remontowych, dbałość o powierzone pomieszczenia, sprawność pomocy dydaktycznych i urządzeń placówki,
 - iii. podejmowanie działań zmierzających do poprawy bazy materialnej szkoły,
 - iv. racjonalne zarządzanie powierzoną nieruchomością.
- c) zarządzanie zasobami ludzkimi i rozwój zawodowy:
- i. prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
 - ii. dbałość o własny rozwój zawodowy,
 - iii. motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - iv. budowanie dobrych relacji w jednostce poprzez właściwy przepływ informacji.
- d) organizacja pracy szkoły:
- i. wprowadzanie i odpowiedzialność za prawidłowość wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej,
 - ii. przygotowywanie arkusza organizacyjnego szkoły, aneksów do arkuszy oraz przekazywanie ich we właściwym terminie do organu prowadzącego,
 - iii. wdrażanie innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - iv. prowadzenie dokumentacji placówki oraz przekazywanie wymaganych dokumentów do organu prowadzącego,
 - v. inicjatywa, samodzielność w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania placówki.
- 2) wyniki edukacyjne szkoły – tendencja rozwojowa szkoły na podstawie danych opracowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu (nie dotyczy dyrektora przedszkola).
- 3) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, sportowe i inne, udział w projektach/ programach edukacyjnych w tym w projektach unijnych, udział szkoły w życiu gminy i realizacja inicjatyw społecznościowych oraz współpraca w zakresie ze środowiskiem lokalnym.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się na podstawie analizy działań podjętych przez dyrektora.

2. Arkusz analizy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Dyrektor składa do organu prowadzącego w wyznaczonych terminach formie pisemnej arkusz analizy, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom szkoły na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy w danym roku szkolnym a w przypadku nauczycieli przedszkola na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się dyrektorowi oraz nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 9. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, z wyłączeniem dyrektora, nie może przekroczyć kwoty wyliczonej z pomnożenia liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny (za wyjątkiem etatu dyrektora) przez 150 zł.

§ 10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 150 zł, naliczana proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. Środki na dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych nalicza się w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na podstawie decyzji Wójta.

§ 12. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

§ 13. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

§ 14. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektorowi dokonuje się w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 15. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:

- a) dla dyrektorów: od 500,00 zł do 2000,00 zł
- b) dla wicedyrektorów: od 500,00 zł do 1200,00 zł
- c) dla nauczycieli zajmujących inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły: od 200,00 zł do 500,00 zł
- d) za pełnienie funkcji wychowawcy klasy: 300,00 zł,

- e) za pełnienie funkcji opiekuna stażu: 100,00 – 250,00 zł
- f) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta: 100,00 zł – 400,00 zł
- g) dla nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym: 300,00 zł

§ 16. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 17. W przypadku zbiegu dwóch lub więcej funkcji uprawniających do dodatku, o których mowa w § 15 ust.2 pkt d - g regulaminu nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu. W przypadku pełnienia funkcji wskazanych w § 15 ust. 2 pkt a-c w razie zbiegu z innymi funkcjami uprawniającymi do dodatku, dodatek przysługuje wyłącznie za pełnienie tych funkcji.

§ 18. Przy ustalaniu dodatku, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt a- c uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły (liczba uczniów, oddziałów, liczba kadry kierowniczej, liczba pracowników zatrudnionych w szkole), warunki lokalowe i środowiskowe, w których szkoła funkcjonuje, a także warunki organizacyjne tj. w szczególności wyposażenie w pomoce dydaktyczne, stan bazy dydaktycznej, prowadzenie stołówki szkolnej.

§ 19. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 20. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.

2. W przypadku zaistnienia zmiany przesłanek, o których mowa w § 18 przyznany dyrektorowi, wicedyrektorowi, nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły dodatek może ulec zmianie.

§ 21. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1. nauczycielowi – dyrektor,
- 2. dyrektorowi szkoły- Wójt.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 22. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia:

- 1) za zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim lub zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) za zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania

dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,

- 3) za prowadzenie zajęć w pozostałych przypadkach określonych w rozporządzeniu dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,

§ 23. Prawo do dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie przepracowane.

§ 24. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługują obydwie dodatki.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 25. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego realizowanego przez nauczyciela wymiaru zajęć (pensum).

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Ustawy, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego realizowanego przez nauczyciela wymiaru zajęć (pensum).

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela o których mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 26. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor.

§ 27. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- 1) przerw i dni wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 28. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, niezrealizowane przez nauczyciela z przyczyn niezależnych od nauczyciela. w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów i klęsk żywiołowych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 29. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczoną jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział 6

Dodatek za wysługę lat

§ 30. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy i na zasadach określonych w rozporządzeniu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 31 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu Gminy Niechanowo,

2. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik do Regulaminu
określającego wysokość stawek i warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Niechanowo
przyjętego Uchwałą Nr XVII/97/2021
Rady Gminy Niechanowo
z dnia 27.09. 2021 r.

**Arkusze analizy działań podjętych przez dyrektora szkoły/ przedszkola
w okresie od do**

**1. Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, sportowe i inne,
udział w projektach/ programach edukacyjnych w tym w projektach unijnych,
udział szkoły w życiu gminy i realizacja inicjatyw społecznościowych oraz
współpraca w tym zakresie ze środowiskiem lokalnym.**

**a) dydaktyczne, w tym liczba uczestników w tym liczba laureatów/ finalistów (poziom
ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy, gminny) z podaniem zakresu/ przedmiotu
(nie dotyczy dyrektora przedszkola)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) wychowawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

c) opiekuńcze:

.....
.....
.....
.....
.....

d) sportowe:

.....
.....
.....
.....

e) inne:

.....
.....
.....
.....
.....

f) udział w projektach/ programach edukacyjnych w tym w projektach unijnych:

.....
.....
.....
.....
.....

g) udział szkoły w życiu gminy i realizacja inicjatyw społecznościowych:

.....
.....
.....
.....
.....

h) współpraca ze środowiskiem lokalnym:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Działalność menadżerska dyrektora

a) gospodarowanie środkami finansowymi:

.....
.....
.....
.....

b) gospodarowanie zasobami materialnymi:

.....
.....
.....
.....

c) zarządzanie zasobami ludzkimi i rozwój zawodowy:

.....
.....
.....
.....
.....

d) organizacja pracy szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wyniki edukacyjne szkoły – tendencja rozwojowa szkoły na podstawie danych opracowanych przez OKE (nie dotyczy dyrektora przedszkola):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie
do UCHWAŁY Nr XVII/97/2021
RADY GMINY NIECHANOWO
Z DNIA 27.09.2021 R.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, tj. motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli (art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela).

Treść Regulaminu została uzgodniona ze związkami związkom zawodowymi zrzeszającym nauczycieli na terenie Gminy Niechanowo (ZNP Oddz. Międzygminny w Gnieźnie.

Projekt uchwały był omawiany na wspólnym posiedzeniu komisji Rady Gminy Niechanowo w dniu 21.09.2021r, na którym uzyskał pozytywną opinię.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wyniki głosowania radnych
uchwała Nr XVII/97/2021
Rady Gminy Niechanowo
z dnia 27.09.2021

Lp.	Imię i nazwisko	Za podjęciem Uchwały	Przeciw Podjęciu uchwały	Wstrzymał się od głosu
1.	Bartz Teresa	X		
2.	Dudziak Bartosz	X		
3.	Fabiszak Józef	X		
4.	Gadecki Jacek	X		
5.	Góralczyk Mieczysław	X		
6.	Marta Marut	X		
7.	Janaszak Przemysław	_____	_____	_____
8.	Jaworska Bożena	X		
9.	Każmierczak Dawid	X		
10.	Kotula Marzena	X		
11.	Majewska Monika	X		
12.	Prusinowski Roman	X		
13.	Rekruciak Rafał			X
14.	Skweres Marcin	X		
15.	Szeląg Katarzyna	X		

