

**UCHWAŁA NR XVII.95.2021  
RADY GMINY NIECHANOWO**

z dnia 27 września 2021 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie, dla którego Gmina Niechanowo jest organem założycielskim oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) Rada Gminy Niechanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01.12.2021 tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” z siedzibą w Niechanowie, ul. Ogrodowa 4a zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Niechanowo.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 75 ze zm.).

§ 4. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 r.

**Załącznik do uchwały XVII/95/2021 Rady Gminy Niechanowo  
z dnia 27.09.2021 r.**

**Statut Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty”  
w Niechanowie**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Klub dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:  
1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1372);

4) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Niechanowo jest organem założycielskim.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Niechanowo, ul. Ogrodowa 4a, 62-220 Niechanowo

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Niechanowo.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonemu przez Wójta Gminy Niechanowo.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Niechanowo na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Niechanowo w drodze odrębnej uchwały.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

**Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty”**

**ul. Ogrodowa 4a, 62-220 Niechanowo**

**§ 3.** 1. Klub świadczy odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Niechanowo w drodze odrębnej uchwały.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 może być finansowana z dotacji, programów rządowych i samorządowych oraz innych publicznych programów.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka.

**§ 5.** Do zadań Klubu należy w szczególności:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,

2. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,

3. pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
4. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
5. prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy, i rozwoju
6. organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
7. organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
8. organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
9. organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
10. organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
11. kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności,
12. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
13. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami,
14. wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 6.** Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
2. zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
3. utrzymanie właściwej temperatury w salach (co najmniej +20°C),
4. dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
5. ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
7. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
8. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,
9. przyjmowanie do Klubu tylko zdrowych dzieci,
10. niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje kierownika klubu**

**§ 7.** Kierownik klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie klubu.

§ 8. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Niechanowo w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 10. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Niechanowo

§ 11. Pracowników Klubu zatrudnia, zwalnia Kierownik Klubu.

§ 12. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

1. stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
2. należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
3. opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
4. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
5. zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
6. prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
7. zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
8. współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
9. współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### **Rozdział 4. Opiekunowie i inni pracownicy klubu**

§ 13. W Klubie zatrudnia się:

- opiekunów,
- dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, medycznych,
- pracowników obsługi.

§ 14. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 15. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 16. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 17. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
2. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
3. dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
4. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
5. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
6. nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,

7. aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
  8. przestrzeganie dyscypliny pracy,
  9. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
  10. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  11. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
- § 18. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi kierownik Klubu w regulaminie organizacyjnym.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu**

§ 19. Klub funkcjonuje przez cały rok w dniu robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

§ 20. Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

§ 21. Plan, o którym mowa w § 20 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Niechanowo w ustalonych z Kierownikiem Klubu terminach.

§ 22. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia w porozumieniu z opiekunami.  
opracowany przez Kierownika Klubu

§ 23. Plan, o którym mowa w § 22 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Plan określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w poszczególnych grupach.

§ 24. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

§ 25. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 26. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do klubu**

§ 27. 1. Do Klubu przyjmowane są:

- 1) dzieci rodziców/opiekunów prawnych bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka

lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

- 2) dzieci rodziców pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) zamieszkali, uczący się lub pracujący na terenie woj. Wielkopolskiego w powiecie Gnieźnieńskim w Gminie Niechanowo (zgodnie z definicją miejsca zamieszkania zawartą w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny),

2. W trakcie rekrutacji będą przyznawane rodzicom/opiekunom prawnym punkty według niżej wymienionych kryteriów:

- 1) kobieta +2 pkt,
- 2) niepełnosprawność opiekuna lub dziecka +2 pkt,
- 3) osoba samotnie wychowująca dziecko do lat 3 +1 pkt,
- 4) rodziny wielodzietne +3 pkt,

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 28 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin z uwzględnieniem kryteriów i punktów, o których mowa § 27 ust. 1 i 2. oraz zasad określonych w § 28.

4. W przypadku, gdy do Klubu zostanie przyjęte dziecko zamieszkałe na terenie innej gminy, Wójt Gminy Niechanowo może zawrzeć z wójtem/ burmistrzem/ prezydentem miasta gminy, w której zamieszkuje dziecko porozumienie w sprawie zasad finansowania opieki nad dzieckiem przebywającym w Klubie.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 27. 1. i ust.2 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę niżej wymienione kryteria, z których każdy ma jednakową wartość tj. 1 pkt.:

- 1) dzieci rodziców pobierających naukę w szkole lub szkole wyższej
- 2) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych
- 3) rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola na terenie gminy Niechanowo,
- 4) dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym wynikającym z kalendarza szczepień ochronnych na dany rok (nie dotyczy dziecka, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione).

**§ 28.** 1. Do Klubu może być przyjęte dziecko, które ukończyło 1 rok życia.

2. Opieka nad dzieckiem w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia,

3. Pierwsza rekrutacja na nowoutworzone miejsca w Klubie będzie przeprowadzona przez Urząd Gminy Niechanowo. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kolejne rekrutacje na wolne miejsce/ca w Klubie będzie przeprowadzał Kierownik Klubu.

5. W przypadku, kiedy kryteria wymienione w § 27 ust. 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

6. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji

orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sadu, osobę rozwiedzioną, kiedy osoby te prowadzi gospodarstwo domowe jednoosobowo; sytuacja dziecka/ rodzica/ opiekuna niepełnosprawnego/ dziecka wychowującego się w rodzinie zastępczej określają odrębne przepisy.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie wyznaczonym przez Kierownika Klubu.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

9. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci złożone w pierwszym terminie rekrutacji.

10. W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 7 bierze się pod uwagę dzieci, których karty zostały złożone w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

11. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria, o których mowa w § 27. ust.1, ust. 2 i ust.5

**§ 29.** 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 1 miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje zapisy § 28 ust.8, ust.9, ust.10, ust.11.

**§ 30.** 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków niezwalnia rodziców/ opiekunów prawnych zobowiązku uregulowania zaległych opłat.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka**

**§ 31.** 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Gminy Niechanowo w drodze uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 29 ust.1

3. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru dodatkowego opłata za pobyt za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Klubie w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, przy czym za pierwszy dzień nieobecności odliczenia dokonuje się pod warunkiem skutecznego powiadomienia Klubu o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie Klubu**

**§ 32.** 1 Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Niechanowo.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 9. Gospodarka finansowa**

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Niechanowo,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§34.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

**§35.** Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

**§36.** Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

Uzasadnienie  
do UCHWAŁY XVII/95/2021  
RADY Gminy Niechanowo  
z dnia 27.09.2021

w sprawie: utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty”, dla którego Gmina Niechanowo jest organem założycielskim oraz nadania statutu.

Dokumentem regulującym organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.).

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka, klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię.

W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia

Podmiotami uprawnionymi do tworzenia i prowadzenia klubów dziecięcych są:

- 1.jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne;
- 2.osoby fizyczne;
- 3.osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Jednostki samorządu terytorialnego tworzą kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Liczba miejsc w klubie dziecięcym nie może być większa niż 30, opieka nad dzieckiem sprawowana jest w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w klubie dziecięcym może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

Klub dziecięcy działa na podstawie statutu, który ustala podmiot tworzący jednostkę. Statut zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności innego dziecka;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

Pracą klubu dziecięcego kieruje osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Organizację wewnętrzną klubu dziecięcego w tym m.in. godziny pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez osobę kierującą pracą klubu dziecięcego.

W klubie dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

Klub dziecięcy zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie

Rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego są zobowiązani do ponoszenia opłat za ich pobyt i wyżywienie.

Na terenie Gminy Niechanowo nie funkcjonuje żaden klub dziecięcy. W oparciu o zaobserwowane zainteresowanie mieszkańców Gminy Niechanowo (ankietyzacja, rozmowy z rodzicami) utworzeniem instytucji sprawującej opiekę nad małymi dziećmi władze gminy zdecydowały się na utworzenie kolejnego klubu dziecięcego w miejscowości Niechanowo w sąsiedztwie szkoły podstawowej i przedszkola „Kajtek” w Niechanowie.

Utworzenie klubu dziecięcego w Gminie Niechanowo jest możliwe dzięki pozyskanemu wsparciu finansowemu w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2021 (dotacja w wysokości 792.000,00 zł na utworzenie w 2021 r. nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz pozyskanemu dofinansowaniu m.in. na wyposażenie klubu i bieżące funkcjonowanie w ramach EFS - Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020; Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi (całkowita wartość projektu: 1.669.336,84 zł, w tym kwota dofinansowania: 1.418.936,31 zł; realizacja projektu zaplanowana na okres: 01.06.2021 - 30.06.2023).

Projekt uchwały był omawiany na wspólnym posiedzeniu komisji Rady Gminy Niechanowo w dniu 21.09.2021 na którym uzyskał pozytywną opinię

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Wyniki głosowania radnych  
uchwała Nr XVII/95/2021  
Rady Gminy Niechanowo  
z dnia 27.09.2021**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Za podjęciem Uchwały</b>	<b>Przeciw Podjęciu uchwały</b>	<b>Wstrzymał się od głosu</b>
<b>1.</b>	<b>Bartz Teresa</b>	<b>X</b>		
<b>2.</b>	<b>Dudziak Bartosz</b>	<b>X</b>		
<b>3.</b>	<b>Fabiszak Józef</b>	<b>X</b>		
<b>4.</b>	<b>Gadecki Jacek</b>	<b>X</b>		
<b>5.</b>	<b>Góralczyk Mieczysław</b>	<b>X</b>		
<b>6.</b>	<b>Marta Marut</b>	<b>X</b>		
<b>7.</b>	<b>Janaszak Przemysław</b>	_____	_____	_____
<b>8.</b>	<b>Jaworska Bożena</b>	<b>X</b>		
<b>9.</b>	<b>Kaźmierczak Dawid</b>	<b>X</b>		
<b>10.</b>	<b>Kotula Marzena</b>	<b>X</b>		
<b>11.</b>	<b>Majewska Monika</b>	<b>X</b>		
<b>12.</b>	<b>Prusinowski Roman</b>	<b>X</b>		
<b>13.</b>	<b>Rekruciak Rafał</b>	<b>X</b>		
<b>14.</b>	<b>Skweres Marcin</b>	<b>X</b>		
<b>15.</b>	<b>Szeląg Katarzyna</b>			<b>X</b>

