

Niechanowo, dnia 25 lipca 2023 r.

Ogłoszenie

o naborze na stanowisko pracy w gminnej jednostce budżetowej

Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie

Wójt Gminy Niechanowo

ogłasza konkurs na stanowisko kierownika / opiekuna

Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Wymagania niezbędne:

1. Kandydatem na kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie może być osoba która posiada kwalifikacje do zatrudniania na tym stanowisku tj:
 - a) osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Kandydatem na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80. godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - I co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - II przed zatrudnieniem w klubie dziecięcym odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt 1 lit. a i b.
3. jeżeli kandydat o którym mowa w pkt 2 lit b (i) nie pracował z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako

opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80. godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności;

4. posiada obywatelstwo polskie;
5. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
8. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
9. wypełnia obowiązek alimentacyjny, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
10. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
11. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
12. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w urzędach jednostek samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
2. posiadanie znajomości:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572)
 - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775)
 - e) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295)
 - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki budżetowej

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. komunikatywność,
2. odporność na stres,
3. umiejętności analityczne,
4. umiejętność współpracy,
5. umiejętność kierowania, planowania i organizacji pracy zespołu.

OFERTA KANDYDATA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
2. oryginał kwestionariusza osobowego,

3. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje i wykształcenie,
4. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy – jeśli dotyczy;
5. życiorys opisujący w sposób szczegółowy przebieg kariery zawodowej,
6. pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie,
7. podpisane oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie,
8. podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
9. zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego,
10. podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1311),
11. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
12. podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
13. podpisaną klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Urząd Gminy w Niechanowie zgodnie art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. podpisane oświadczenie, że kandydat zobowiązuje się do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które kandydat będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenia o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
15. aktualne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
16. w przypadku pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie o zatrudnieniu,

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. organizowanie pracy Klubu Dziecięcego i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa,
2. opracowywanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo - gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania środków na realizację zadań statutowych Klubu Dziecięcego,

3. dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie,
4. stworzenie warunków do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
5. budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Klubie Dziecięcym,
6. ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
7. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki,
8. zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz p.poż.
9. sprawowanie opieki opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
10. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
11. dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
12. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
13. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań.
14. nawiązywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
15. aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
16. przestrzeganie dyscypliny pracy,
17. kierowanie się swoim działaniem dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

1. Wymiar etatu – 1/2 etatu Kierownik Klubu Dziecięcego, - 1/2 etatu opiekun w klubie dziecięcym.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.
3. Obciążenie psychofizyczne - stres związany z kierowaniem zespołem pracowników oraz z zakresem odpowiedzialności i obowiązków.
4. Miejsce pracy - Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” ul. Ogrodowa 4a, 62-220 Niechanowo.

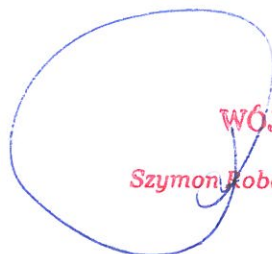
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w biurze podawczym lub sekretariacie Urzędu Gminy Niechanowo, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo w terminie **do 08.08.2023 roku do godz. 15.00** w zamkniętych kopertach z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz adresu, adresu e-mail i numeru telefonu kontaktowego, a także adnotacją o treści: **„Konkurs na stanowisko kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie – nie otwierać”**.

2. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Niechanowo) nie będą rozpatrywane.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Niechanowo.
4. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Przez złożenie dokumentów uczestnik wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.
6. Na postępowanie konkursowe kandydaci zgłaszają się z dokumentem tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

Inne informacje:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na dzień publikacji ogłoszenia nie dotyczy,
- z kandydatem wyłonionym do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.


WÓJT
Szymon Kobaszkiewicz